

BASES DE CONVOCATORIAS PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS TEMPORAL EN EL MARCO DEL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL

El presente documento contiene los lineamientos generales de los procesos de selección de personal bajo Contratación Administrativa de Servicios (CAS) temporal de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT), en el marco del estado de Emergencia Sanitaria a nivel nacional declarado mediante DS N° 008-2020-SA.

I. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y Modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario, por la existencia del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- Decreto de Urgencia N° 029-2020 Dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la Micro y Pequeña Empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la economía peruana.
- Decreto de Urgencia N° 025-2020 Dictan medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional.
- Resolución Ministerial N° 239-2020 MINSA que aprueba el documento técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Resolución de Superintendencia N° 235-2003/SUNAT y modificatorias, que aprueba el Reglamento Interno de Trabajo de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT.
- Resolución de Intendencia Nacional de Recursos Humanos N° 313-2018-SUNAT/80000, que Aprueba el Procedimiento para la Aplicación del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios - CAS en la SUNAT.
- Ley N° 29973- Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 30353 Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI).
- Decreto Legislativo N° 1401 que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.

II. CONDICIONES PARA LA POSTULACIÓN E INCORPORACIÓN

El cumplimiento de las condiciones para la postulación será registrado por los postulantes en la Declaración Jurada de Postulación, lo que será validado en cualquier etapa del proceso previo a la incorporación:

- a) Ser mayor de edad.
- b) No tener impedimento para ser postores o contratistas, expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
- c) Están impedidas de percibir ingresos por contrato administrativo de servicios aquellas personas que perciben otros ingresos del Estado, salvo que, en este último caso, dejen de percibir esos ingresos dentro del periodo de contratación administrativa de servicios. La prohibición no alcanza cuando la contraprestación que se percibe proviene de la actividad docente o por ser miembros únicamente de un órgano colegiado.
- d) No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
- e) No registrar antecedentes policiales, penales ni judiciales.
- f) Cumplir con todos los requisitos señalados en el perfil del puesto establecido en la convocatoria.
- g) No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, matrimonio, unión de hecho o convivencia con trabajadores que tengan la facultad de nombrar, contratar o que tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.
- h) No tener la condición de no hallado o no habido, ni tener deuda tributaria exigible en cobranza coactiva con la SUNAT; en calidad de contribuyente, responsable y/o representante legal de persona natural y/o jurídica.
- i) No ser calificado por las centrales de riesgo, a título personal o como representante legal de una persona jurídica, con la categoría de pérdida a la firma del contrato, salvo que la deuda se encuentre impugnada administrativa, arbitral o judicialmente o se acredite el pago de la deuda.

- j) No haber sido condenado con sentencia firme por los delitos establecidos en la [Ley N° 30794, Ley Que Establece Como Requisito Para Prestar Servicios En El Sector Público, No Tener Condena Por Terrorismo, Apología Del Delito De Terrorismo Y Otros Delitos.](#)

III. CONSIDERACIONES GENERALES

El postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada, así como, de los documentos de sustento que adjunta en el Sistema de Postulación Virtual del portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>, y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la SUNAT.

El proceso de selección se rige por el cronograma de cada convocatoria. Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento del proceso en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>.

Ante alguna inconsistencia respecto a la información registrada por el postulante y el documento que sustenta la información, se considerará el documento de sustento.

La SUNAT descalifica a los postulantes y procede con las acciones legales que correspondan, si se detecta que omite, oculta o consigna información falsa en el Formato Único de Postulación.

La institución no cubrirá ningún gasto en el que puedan incurrir los postulantes durante el desarrollo de los procesos de selección.

Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por la Intendencia Nacional de Recursos Humanos de la SUNAT.

IV. ETAPAS DEL PROCESO:

4.1 Convocatoria

La publicación de la convocatoria se realiza a través de los siguientes medios:

- Portal Web: <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Medios complementarios como redes sociales u otros.

4.2 Inscripción

La inscripción en los procesos de selección de la SUNAT se realiza a través del Sistema de Postulación Virtual¹ del portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>.

El Sistema de Postulación Virtual valida la información registrada de acuerdo con los requisitos de la convocatoria, relacionada a:

- Formación académica.
- Conocimientos de ofimática e idiomas.
- Declaración Jurada de Postulación.

Asimismo, el postulante podrá seleccionar la información registrada que podría cumplir con los requisitos de la convocatoria, relacionada a:

- Cursos o programas de especialización.
- Certificaciones.
- Experiencia específica.

Durante la inscripción, el postulante debe seleccionar una única sede de postulación. **El postulante que seleccione más de una sede será considerado como “NO APTO” en la etapa de Verificación de Requisitos.**

Las sedes y plazas de postulación de acuerdo con los perfiles convocados son las siguientes:

¹ Para ello, el postulante debe contar con una cuenta registrada en el Sistema de Postulación Virtual, la cual se asocia al documento de identificación del postulante, caso contrario debe crearla y registrar su información adjuntando los documentos correspondientes.

Perfil	Prestación de Servicios en las sedes administrativas de:	Plazas convocadas
Especialista en Medicina Ocupacional	Tacna	1
	Loreto	1
	Arequipa	1
	La Libertad	1
	Piura	1
	Cusco	1
	Junín	1
	Lambayeque	1
	Total Especialista en Medicina Ocupacional	8
Profesional en Enfermería	Puno	1
	Tumbes	1
	Ica	1
	Ilo	1
	Chimbote	1
	Ucayali	1
	San Martín	1
	Huánuco	1
	Ayacucho	1
	Cajamarca	1
	Madre de Dios	1
	Total Profesional en Enfermería	11

Al completar la inscripción se genera el Formato Único de Postulación correspondiente al proceso de selección al que postula, el cual tiene carácter de declaración jurada. Una vez generado dicho formato, el postulante no podrá modificar la información contenida en éste ni adjuntar documentos para el proceso.

4.3 Verificación de Requisitos

Se verifica que la información consignada por el postulante en el Formato Único de Postulación respecto al cómputo de la experiencia general cumple con las exigencias del perfil convocado.

4.4 Evaluación Curricular

La evaluación curricular comprende la verificación de la información declarada por el postulante en el Formato Único de Postulación, así como, de los documentos de sustento que adjunta en la inscripción respecto a los requisitos establecidos en la convocatoria, además de las condiciones para la postulación. Para ello se verifica que:

4.4.1 Formación Académica:

- El grado y/o título (bachiller, título universitario, maestría, doctorado) se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU). Solo en el caso que el grado o título no se visualice en la web de la SUNEDU, se verifica el documento que el postulante haya adjuntado en su inscripción, lo cual es de su responsabilidad.
- Los grados o títulos emitidos por entidad extranjera se encuentren validados por el Ministerio de Relaciones Exteriores o reconocido por la SUNEDU.
- Las constancias o certificados de estudios (estudiantes o egresados) hayan sido emitidas por el centro de estudios correspondiente.

Cuando se indique en la formación académica "Menciones afines", se refiere a las carreras listadas dentro del tercer nivel de clasificación del Clasificador Nacional de Programas e Instituciones de Educación Superior Universitaria, Pedagógica, Tecnológica y Técnico Productiva elaborado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática o que pudieran tener denominación similar:

- [Clasificador de Carreras Profesionales \(afines\)](#)
- [Clasificador de Carreras Profesionales Técnicas \(afines\)](#)

4.4.2 Cursos o Programas de Especialización:

Los documentos que acreditan los cursos o programas de especialización deben **indicar la cantidad de horas**. Aquellos documentos que no registran la cantidad de horas no serán considerados válidos.

4.4.3 Certificación:

Los documentos que acreditan las certificaciones deben **indicar el periodo de vigencia**, de corresponder.

4.4.4 Experiencia:

La experiencia será acreditada con certificados o constancias de trabajo, resoluciones de encargatura y cese que pruebe fehacientemente la experiencia requerida, debiendo contener como mínimo: el cargo o función desarrollada, fecha de inicio y fin o tiempo laborado.

Para aquellos puestos que requieran formación técnica o universitaria completa, desde egresado, el tiempo de experiencia se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente, siendo responsabilidad del postulante registrar y adjuntar obligatoriamente el documento que acredite fehacientemente la fecha de egreso; caso contrario, el tiempo de experiencia se contabiliza desde la fecha indicada en el documento de la formación académica declarada y sustentada por el postulante.

Ejemplos:

- i) Si el postulante adjunta su constancia de egreso universitario de fecha 01 de enero de 2010, su experiencia se contabiliza a partir del 01 de enero de 2010.
- ii) Si el postulante no adjunta constancia de egreso universitario y adjunta su grado de bachiller universitario de fecha 01 de junio de 2011, su experiencia se contabiliza a partir del 01 de junio de 2011.
- iii) Si el postulante no adjunta constancia de egreso universitario ni grado de bachiller universitario, adjuntando su título universitario de fecha 01 de noviembre de 2012, su experiencia se contabiliza a partir del 01 de noviembre de 2012.

Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa, se contabiliza toda la experiencia con los documentos correspondientes.

En caso el postulante haya laborado simultáneamente en dos o más instituciones dentro de un mismo período de tiempo, el periodo coincidente será contabilizado una sola vez.

Sólo se puede validar como experiencia el último año de prácticas preprofesionales desarrolladas en el sector público, siempre que éstas hayan sido realizadas según lo establecido en el artículo 9° del Decreto Legislativo N° 1401.

Los puntajes serán asignados a los postulantes Aptos en la evaluación curricular, de acuerdo con los parámetros establecidos en la convocatoria.

Los documentos expedidos en idioma diferente al castellano deben adjuntarse con su traducción oficial o certificada, de conformidad con el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Es responsabilidad del postulante adjuntar documentos legibles cuyo contenido se pueda apreciar, caso contrario estos no serán evaluados.

4.5 Resultados Finales

El postulante que en estricto orden de mérito hubiera obtenido la puntuación más alta en el puntaje final, es declarado GANADOR de la convocatoria. Según la cantidad de plazas convocadas, puede haber más de un GANADOR.

En caso de empate en el resultado final, el postulante con mayor calificación en los criterios de evaluación es el que cubre la plaza vacante. De persistir el empate, el área usuaria define el ganador del proceso.

4.5.1 Bonificaciones

En caso de ser licenciado de las Fuerzas Armadas o contar con certificado de discapacidad, para hacerse acreedor a las bonificaciones de ley, el postulante debe haberlo declarado en la etapa de inscripción.

El postulante que resulte ganador de la plaza convocada deberá presentar el documento de sustento en el momento de la firma del contrato; de no hacerlo, no podrá suscribirlo.

- **Bonificación por Discapacidad (Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad):** Los postulantes con discapacidad que obtengan el puntaje mínimo aprobatorio en todas las etapas del proceso de selección tienen derecho a una bonificación del 15% sobre el puntaje final.
- **Bonificación por Licenciados de las Fuerzas Armadas (Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar):** Los licenciados de las fuerzas armadas que hayan cumplido con el servicio militar bajo la modalidad de acuartelado y que obtengan el puntaje mínimo aprobatorio en todas las etapas del proceso de selección tienen derecho a una bonificación del 10% sobre el puntaje final.

4.6 Suscripción de Contrato

El GANADOR suscribe contrato en la fecha establecida en el cronograma de la convocatoria; debiendo para ello, mantener el cumplimiento de las condiciones para la postulación.

En caso el GANADOR no suscriba contrato dentro del plazo establecido, se procede a notificar a los accesitarios en estricto orden de mérito al correo electrónico consignado en su Formato Único de Postulación para la suscripción del contrato.

V. DECLARACIÓN DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

5.1 Declaratoria del Proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.